**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५**

**को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण**

**२०८१ साउन देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म**

**आ.व २०८१/८२**

**यस कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु को विवरण**

**कृषि ज्ञान केन्द्र झापा**

**फोन नं. ०२३ ४५२०५६/४५२५४६**

**akcjhapa@gmail.com**

[**www.jhapa.akc.gov.np**](http://www.jhapa.akc.gov.np)

**कृषि ज्ञान केन्द्र**

**झापा**

****

**श्री सागर बिष्ट**

**प्रमुख**

****

**श्री चेतराज भण्डारी**

**सूचना अधिकारी**

**१. कार्यालयको परिचय, स्वरुप र प्रकृति**

संघिय नेपालको वर्तमान राजनैतिक संरचनामा तीन तहको सरकार (सघं, प्रदेश र स्थानिय तह) कार्यन्यवनमा रहेका छन । यी तिनै तहका सरकारले आफ्नो निति तथा कार्यक्रममा कृषि क्षेत्रलाई प्रमुख प्राथमिकतामा राखेका छन । तीन वटै सरकारका आ-आफ्नै कृषि विकासका योजना र कार्यक्रम रहेका छन ।

यसै अनुरुप प्रदेश नं- १ सरकारको मातहतमा रहने गरी सरकारले साबिकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयलाई प्रतिस्थापन गरी वि.स. २०७५ सालमा विल्कुलै नयाँ संरचनामा आधारित कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना गर्ने निर्णय गर्यो । सोही अन्तर्गत प्रदेश-१ सरकारको मातहतमा रहने गरी कृषि ज्ञान केन्द्र, झापाको स्थापना भएको हो । यस कृषि ज्ञान केन्द्रको, साबिकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयको भन्दा फरक सांगठनिक संरचना र कार्य विवरण रहेको छ । झापा जिल्ला कार्य क्षेत्र रहेको यस ज्ञान केन्द्रको कार्यालय झापा सदरमुकाम (भद्रपुर नगरपालिका वडा नं- ८) मा रहेको छ । यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश मन्त्रालय मार्फत संचालन हुने कृषि विकासका विभिन्न कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु संचालन गर्ने गरेको छ ।

**२. कार्यालयको उद्धेश्य**

**२.१ अल्पकालिन उदेश्य**

* स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना अध्यन परिक्षण तथा भ्यालिडेशन (प्रमाणिकरण) परिक्षण संचालन गर्ने ।
* नविनतम कृषि प्रविधिहरु किसान समक्ष प्रसार भ्यालिडेशन परीक्षण सन्चालन गर्ने ।
* माटो तथा मल, बाली संरक्षण र बीउ विजन परिक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ।
* स्थानिय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण, सम्वद्दन र प्रवद्दन गर्ने ।
* स्थानिय तहको क्षमताले सम्पादन गर्न नसक्ने प्रकृतीका विषेशज्ञ प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।
* प्रादेशिक तथा संघिय कृषि विकासका कार्यक्रमहरुलाई आम किसान समक्ष पुर्याउने ।
* व्यवसाय विकास सेवा उपलव्ध गराउने ।

**२.२ दिर्घकालिन उदेश्य**

* खाद्य वस्तुको आन्तरिक माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने ।
* निर्वाहमूखी र परम्परागत कृषि पद्धतिलाई परिवर्तन गरी व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धात्मक र आधुनिकिकरण तर्फ उन्मूख गराउने ।
* भौगोलिक क्षेत्र अनुसार  तुलनात्मक लाभ र न्यायोचित वितरणको आधारमा एकीकृत कृषि विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरी ग्रामिण गरिबी निवारण मार्फत किसानहरुको जिवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।
* राष्ट्रिय कृषि निति-२०६१, कृषि विकास रणनिति (२०१५-२०३५), पन्ध्रौ योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) र प्रदेश-१ को प्रथम आवधिक योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) को आधार पत्रमा उल्लेख गरिएका कृषि विकासका लक्ष्य हासिल गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

**३. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी को विवरण**

यस कार्यालयमा जम्मा २० जना कर्मचारीको दर्बन्धी रहेको छ। तोकिएको शाखा अनुसार कर्मचारीको कार्य विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स  | शाखा  | पद | तह  | कार्य विवरण  | कैफियत  |
| १ | तालिम तथा प्रसार शाखा | कृषि प्रसार अधिकृत  | ७/८ | तालिम संचालन तथा सहजिकरण  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ |
| २ | प्रशासन फाँट  | सहायक /अधिकृत | ५/६ | कार्यालयमा भई परि आउने सम्पुर्ण प्रशासकिय कामकाजहरु  |  |
| लेखापाल /अधिकृत | ५/६ | कार्यालयको आर्थिक प्रशासनका कामकाजहरु  |
| ह.स.चा  | श्रे.वि |  |
| का.स | श्रे.वि |  |
| ३ | विशेषज्ञ सेवा शाखा  | वागवानी विकास अधिकृत  | ७/८ | फिल्डअनुगमन,प्रतिवेदन तयार,लाभग्राही छनौट तथा प्राविधिक सेवा, सल्लाह तथा समस्या निदान |  |
| बाली संरक्षण अधिकृत | ७/८ |
| बाली विकास अधिकृत  | ७/८ |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ |
| ४  | अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा  | कृषि अर्थ विज्ञ | ७/८ | कार्यालयको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि समबन्धित निकायलाई पेश गरिएको, कार्यालयमा भई परि आउने विभिन्न कृषि समबन्धिको कृषकहरु को समस्या समाधान।  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ |
| ५ | माटो तथा मल परिक्षण शाखा | माटो विज्ञ  | 7/8 | विभिन्न कृषकहरु को माटोको pH जाँच गरि रिपोट तयार  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ |
| ना.प्रा.स | ४/५ |
| हे.स.चा  | श्रे.वि |
|  |  |

**४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा**

**क) तालिम तथा प्रसार शाखा** :

\* कृषि सम्बन्धि संचालन हुने विभिन्न कृषक उपयोगी तालिम संचालन तथा **कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, झुम्का, सुनसरी**बाट आयोजना हुने विभिन्न तालिमहरु का लागि यस जिल्लाबाट कृषक छनौट गरि सिफारिस गरिन्छ।

\* कृषकका माग अनुसारका विभिन्न तालिमहरु का लागि सहजिकरण कार्य यस शाखाले गर्ने गरेको छ । यसका लागि सम्बन्धित कृषकले रु १० को हुलाक टिकट टाँस गरि निवेदन दिनु पर्ने छ ।

**ख) प्रशासन फाँट :**

* कार्यालयको दैनिक भई परि आउने कार्यहरु यस फाँटबाट उपलब्ध हुने गर्दछ ।

**ग) विशेषज्ञ सेवा शाखा :**

* यस शाखाबाट मुख्य गरि संघिय तथा प्रदेशबाट स्विकृत कार्यक्रमहरु को संचालन हुने गर्दछ ।
* यस कार्यका लागि प्रस्ताव आव्हानका लागि कार्यालयले सूचना प्रकाशित गरि प्राप्त भएका प्रस्तावहरु मा फिल्डअनुगमन,प्रतिवेदन तयार,लाभग्राही छनौट कार्य गर्नेछ ।
* प्राविधिक सेवा, सल्लाह तथा समस्या निदान गर्ने यस शाखाको मुख्य कार्य हो ।
* यस शाखामा वागवानी विकास अधिकृत,बाली संरक्षण अधिकृत, बाली विकास अधिकृत र प्रबिधिक सहायक गरि जम्मा ४ जना प्राबिधिक कर्मचारीहरु को दर्बन्धी रहेको छ ।

**घ) अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा :**

* यस शाखाबाट मुख्य गरि कार्यक्रमहरु को संचालन हुने गर्दछ ।

**ङ) माटो तथा मल प्रशसक्षण प्रयोगशाला शाखा**

* यस शाखाबाट माटो तथा मल परिक्षिण सेवा कृषकहरु लाई उपलब्ध गराईन्छ । माटोको अम्लियपना तथा क्षारियपना परिक्षण गरि कृषकहरु लाई आवब्श्यक सल्लाह सूझापहरु उपलब्ध गराईन्छ।
* माटोलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न मुख्य, सहायक तथा सुक्षम तत्वहरु को माटोमा भएको उपलब्धता समेत यस शाखाबाट परिक्षण गरिन्छ।

**५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.स  | शाखा  | पद | तह  | जिम्मेवार अधिकारी | कैफियत  |
| १ | तालिम तथा प्रसार शाखा | कृषि प्रसार अधिकृत | 7/8 | चेतराज भण्डारी |  |
| प्रबिधिक सहायक,  | ५/६ |  |  |
| २ | प्रशासन फाँट  | सहायक /अधिकृत | ५/६ | गणेश कुमार बुढाथोकी  |  |
| लेखापाल /अधिकृत | ५/६ | तिर्थराज पौडेल |  |
| ह.स.चा  | श्रे.वि | सोमदत्त ढुङ्गेल  |  |
| का.स (३ जना) | श्रे.वि | मिन बहादुर बिष्ट |  |
| चेकमाया लाबती  |
| तिलक नारायण गणेश  |
| ३ | विशेषज्ञ सेवा शाखा  | वागवानी विकास अधिकृत  | ७/८ |  |  |
| बाली संरक्षण अधिकृत | ७/८ |  |  |
| बाली विकास अधिकृत  | ७/८ |  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ | अन्जु आचार्य |  |
|  |  | प्रबिधिक सहायक  | ५/६ | सुमिता दाहाल |  |
| ४  | अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा  | कृषि अर्थ विज्ञ | ७/८ |  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ |
| ५ | माटो तथा मल प्रशसक्षण प्रयोगशाला शाखा | माटो विज्ञ  | 7/8 |  |  |
| प्रबिधिक सहायक  | ५/६ | अन्जु वुढाथोकी |  |
| ना.प्रा.स | ४/५ |  |  |
| ह.स.चा  | श्रे.वि |  |  |
| का.स | श्रे.वि |  |  |

**६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| s|=;= | ;]jfsf] k|sf/ | ;]jfu|fxLn] k'/f ug'{ kg]{ k|s[of / k]z ug'{ kg]{ sfuhftx? | ;]jf k|fKt ug{ nfUg] ;do | ;]jf k|fKt ug{ nfUg] z'Ns÷b:t'/ -?\_ | lhDd]jf/ sd{rf/L÷zfvf | u'gf;f] ;'Gg] clwsf/L | s}lkmot |
| != | k|fljlws ;]jf,;Nnfxf tyf ;d:of lgbfg | lgj]bg÷df}lvs÷6]lnkmf]g | ;d:ofsf] k|s[lt cg';f/ | lgMz'Ns | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| @= | s[lif z}lIfs sfof{qmd-k|bzg pGgt tflnd,uf]i7L, lzlj/ tyf e|d0f cfbL\_ | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | lgMz'Ns | tflnd tyf k|;f/ zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| #= | k|b]z:t/ tflnd tyf uf]i7Ldf s[ifs ;xefuL u/fpg] | k|b]z:t/ lgb]{zg tyf tf]lsPsf cfwf/x? | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | lgMz'Ns | tflnd tyf k|;f/ zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| $= | cfO{=kL=Pd= kf7zfnf ;+rfng  | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | lgMz'Ns | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| %= | KnfG6 lSnlgs | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | lgMz'Ns | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| ^= | df6f] kl/If0f lzlj/ | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | lgMz'Ns | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| &= | afnL ;+/If0f ;]jf | s[ifssf] ;d:of cg';f/ dfu lgj]bg | lgj]bg lbPsf] & lbg leq | lgMz'Ns | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| \*= | s[lif cf}hf/÷pks/0f cg'bfgdf ljt/0f | s[ifssf] dfu lgj]bg cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | k/n d'Nodf %) b]lv &% k|ltzt cg'bfg | tflnd tyf k|;f/ zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| (= | laiffbL ljqm]tf Ohfht kq÷gljs/0f | ljiffbLaf6 ;'/Iff / o;sf] e08f/0f ;DaGwL k/LIff pQL0{f u/]sf], laiffbL ;ldltsf] 9fFrf adf]lhdsf] cfj]bg kq, /fhZj lt/]sf] ef}r/,g]kfnL gful/stfsf] k|dfl0ft k|ltlnkL, k;n,:6f]/ / uf]bfdx? lgl/If0f k|ltj]bg | k/LIff lnO{÷ laiffbL k+hLs/0f zfvf, sf7df08f}+ k7fpg] -!dlxgf\_ | ?%)).– | ljz]if1 ;]jf zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| !)= | s[lif Joj;fo k|j4{g sfo{qmd | sfo{lalw cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | sfo{lalwn] tf]s] adf]lhd | ljz]if1 ;]jf zfvf÷ tflnd tyf k|;f/ zfvf÷cWoog k/LIf0f tyf tYofÍ zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| !!= | k|wfgdGqL s[lif cfw'lglss/0f kl/of]hgf Ans ks]6 sfo{qmd | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | sfo{lalwn] tf]s] adf]lhd | ljz]if1 ;]jf zfvf÷ tflnd tyf k|;f/ zfvf,cWoog÷ k/LIf0f tyf tYofÍ zfvf | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| !@= | k|fªufl/s v]tL k|j4{g ld;g sfo{qmd | sfof{nosf] nIo cg';f/ | nIodf tf]lsPsf] ;do cg';f/ | sfo{lalwn] tf]s] adf]lhd | jz]if1 ;]jf zfvf, | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |
| !#= | jLp ljhg btf{ Joj;foLsf] cg'dtL kq lbg]÷gjLs/0f ug]{ | lglb{i6 kmf/d, gful/stfsf] k|dfl0ft k|ltlnkL,z}lIfs of]Uotfsf] k|dfl0ft k|ltlnkL, kf;kf]{6 ;fO{hsf] kmf]6f] @ k|lt,;+:yfsf] xsdf ;+:yf btf{sf] k|dfl0ft k|ltlnkL,Pan÷Vat btf{sf] k|dfl0ft k|ltlnkL, ;+:yfsf] clwsf/ k|Tofof]hg u/]sf] kq  | a9Ldf ^ sfo{ lbg | ? $)).– | jz]if1 ;]jf zfvf, | s[lif 1fg s]Gb| k|d'v |  |

**७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी**

परेको निवेदन उपर आवश्यक छानविन गरि कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुनेछ ।

**८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

कृषि ज्ञान केन्द्रको कार्यालय प्रमुखको निर्णय उपर चित्त नवुझने पक्षले जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्ने र जिल्ला अदालतबाट सो निर्णय उपरको उजुरी सुन्ने कानुनी व्यवस्था छ।

**९. सम्पादन गरेको कामको विवरण २०८१ माघ देखि २०८१ चैत्र मसान्त सम्म**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.स | प्रदान गरेको सेवा | कामको विवरण  | कैफियत  |
| १ | नविकरण तथा दर्ता | वीउ विजन तथा विषादिको ईजाजत पत्रको नविकरण 50 |  |
| २ | सूचना प्रकाशन  | कष्टम हायरीङ सेन्टर सुचिकृत हुने सम्वन्धि सुचना २०८१/०६/०१ |  |
| ३ | कृषक पाठशाला  | ३ वटा |  |
| ४ | वाली उपचार शिविर  | 6 वटा  |  |

**१०. आमदामी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण**

आर्थिक कारोवार

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| बजेट शिर्षक  | यस आ.व को विनियोजत बजेट  | यस त्रैमासिकको आमदामी  | तेश्रोत्रैमासिक सम्मकोको खर्च  |
| चालु  | 305510000/- | 0 | 13627540/- |
| पुजिगत  | 2350000/- | 0 | 1531080/- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**११. कार्यालयको वेभसाईट**

यस कार्यालयको वेभसाईट *www.jhapa.akc.gov.np* रहेको छ।

**१२. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिईएको विषय**

विभिन्न पत्रपत्रिका संचारकर्मीहरु तथा सरोकार वालाहरु लाई गोप्य राख्नुपर्ने वाहेकका सूचना प्रदान गरीएको ।

*पुनश्च यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी कुनै सल्लाह सुझाव र गुनासाहरु भए यस कार्यालयका सूचना अधिकारी कृषि प्रसार अधिकृत श्री चेतराज भण्डारी (९८५२६५५१०९) मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ। यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाका लागि फोन नं. ०२३ ४५५०५६ मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ । सेवा सम्बन्धी कुनै गुनासो भए हामीलाई पत्रचार गर्ने , उजुरी पेटिकामा उजुरी दिन वा हाम्रो ईमेल ठेगाना akcjhapa@gmail.com मा ईमेल समेत गरेर उजुरी टिपाउन सक्नुहुनेछ ।*