

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५

को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ माघ देखि २०७९ चैत मसान्त सम्म

आ.व २०७९/८०

यस कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु को विवरण

कृषि ज्ञान केन्द्र झापा

फोन नं. ०२३ ४५२०५६

akcjhapa@gmail.com

www.jhapa.akc.gov.np



श्री सागर बिष्ट

निमित्त कार्यालय प्रमुख



श्री गणेश शिवाकोटी

सूचना अधिकारी


सागर बिष्ट
निमित्त प्रमुख

१. कार्यालयको परिचय, स्वरूप र प्रकृति



संघिय नेपालको वर्तमान राजनैतिक संरचनामा संघ, प्रदेश र स्थानिय तहको सरकार (संघ, प्रदेश र स्थानिय तह) कार्यन्वयनमा रहेका छन् । यी तिनै तहका सरकारले आफ्नो निति तथा कार्यक्रममा कृषि क्षेत्रलाई प्रमुख प्राथमिकतामा राखेका छन् । तीन वटै सरकारका आ-आफ्नै कृषि विकासका योजना र कार्यक्रम रहेका छन् ।

यसै अनुरूप प्रदेश नं- १ सरकारको मातहतमा रहने गरी सरकारले साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयलाई प्रतिस्थापन गरी वि.स. २०७५ सालमा विल्कुलै नयाँ संरचनामा आधारित कृषि ज्ञान केन्द्रको स्थापना गर्ने निर्णय गर्यो । सोही अन्तर्गत प्रदेश-१ सरकारको मातहतमा रहने गरी कृषि ज्ञान केन्द्र, झापाको स्थापना भएको हो । यस कृषि ज्ञान केन्द्रको, साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालयको भन्दा फरक सांगठनिक संरचना र कार्य विवरण रहेको छ । झापा जिल्ला कार्य क्षेत्र रहेको यस ज्ञान केन्द्रको कार्यालय झापा सदरमुकाम (भद्रपुर नगरपालिका वडा नं- ८) मा रहेको छ । यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश मन्त्रालय मार्फत संचालन हुने कृषि विकासका विभिन्न कार्यक्रम तथा आयोजनाहरू संचालन गर्ने गरेको छ ।

२. कार्यालयको उद्देश्य

२.१ अल्पकालिन उद्देश्य

- स्थानिय समस्यामा आधारित स-साना अध्ययन परिक्षण तथा भ्यालिडेशन (प्रमाणिकरण) परिक्षण संचालन गर्ने ।
- नविनतम कृषि प्रविधिहरू किसान समक्ष प्रसार भ्यालिडेशन परीक्षण सन्चालन गर्ने ।
- माटो तथा मल, बाली संरक्षण र बीउ विजन परिक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा संचालन गर्ने ।
- स्थानिय कृषि जैविक विविधताको पहिचान, संरक्षण, सम्बद्धन र प्रवद्धन गर्ने ।
- स्थानिय तहको क्षमताले सम्पादन गर्न नसक्ने प्रकृतीका विपेशज्ञ प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- प्रादेशिक तथा संघिय कृषि विकासका कार्यक्रमहरूलाई आम किसान समक्ष पुर्याउने ।
- व्यवसाय विकास सेवा उपलब्ध गराउने ।

२.२ दिर्घकालिन उद्देश्य

- खाद्य वस्तुको आन्तरिक माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउने ।
- निर्वाहमूखी र परम्परागत कृषि पद्धतिलाई परिवर्तन गरी व्यवसायिक, प्रतिस्पर्धात्मक र आधुनिकिकरण तर्फ उन्मुख गराउने ।
- भौगोलिक क्षेत्र अनुसार तुलनात्मक लाभ र न्यायोचित वितरणको आधारमा एकीकृत कृषि विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गरी ग्रामिण गरिबी निवारण मार्फत किसानहरूको जिवनस्तरमा सुधार ल्याउने ।
- राष्ट्रिय कृषि निति-२०६९, कृषि विकास रणनिति (२०१५-२०३५), पन्ध्रौँ योजना (२०७६/७७-२०८०/८१) र प्रदेश-१ को प्रथम आवधिक योजना (२०७६/७७- २०८०/८१) को आधार पत्रमा उल्लेख गरिएका कृषि विकासका लक्ष्य हासिल गर्न समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।


संघिय विभाग
कृषि विकास विभाग

३. कार्यालयमा रहेका कर्मचारी को विवरण



यस कार्यालयमा जम्मा २० जना कर्मचारी रहेको छ। तोकिएको शाखा अनुसार कर्मचारीको कार्य विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

क्र.स	शाखा	पद	तह	कार्य विवरण	कैफियत
१	तालिम तथा प्रसार शाखा	कृषि प्रसार अधिकृत	७/८	तालिम संचालन तथा सहजिकरण	
		प्रविधिक सहायक	५/६		
२	प्रशासन फाँट	सहायक /अधिकृत	५/६	कार्यालयमा भई परि आउने सम्पूर्ण प्रशासकिय कामकाजहरु	
		लेखापाल /अधिकृत	५/६		
		ह.स.चा	श्रे.वि		
		का.स	श्रे.वि		
३	विशेषज्ञ सेवा शाखा	वागवानी विकास अधिकृत	७/८	फिल्ड अनुगमन, प्रतिवेदन तयार, लाभग्राही छनौट तथा प्राविधिक सेवा, सल्लाह तथा समस्या निदान	
		वाली संरक्षण अधिकृत	७/८		
		वाली विकास अधिकृत	७/८		
		प्रविधिक सहायक	५/६		
४	अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कृषि अर्थ विज्ञ	७/८	कार्यालयको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि समबन्धित निकायलाई पेश गरिएको, कार्यालयमा भई परि आउने विभिन्न कृषि समबन्धिको कृषकहरु को समस्या समाधान।	
		प्रविधिक सहायक	५/६		
५	माटो तथा मल प्रशासकिय प्रयोगशाला शाखा	माटो विज्ञ		विभिन्न कृषकहरु को माटोको नमुना जाँच गरि रिपोर्ट तयार	
		प्रविधिक सहायक	५/६		
		ना.प्रा.स	४/५		
		ह.स.चा	श्रे.वि		
		का.स	श्रे.वि		

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

क) तालिम तथा प्रसार शाखा :

- कृषि सम्बन्धि संचालन हुने विभिन्न कृषक उपयोगी तालिम संचालन तथा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सहयोग तथा तालिम केन्द्र, झुम्का, सुनसरीबाट आयोजना हुने विभिन्न तालिमहरु का लागि यस जिल्लाबाट कृषक छनौट गरि सिफारिस गरिन्छ।

(Signature)
सहायक विष्णु
जिल्ला प्रमुख

- कृषकका माग अनुसारका विभिन्न तालिमहरूको सहजिकरण कार्य यस शाखाले गर्ने गरेको छ । यसका लागि सम्बन्धित कृषकले रु १० को हस्तकटिफेट टाँस गरि निवेदन दिनु पर्ने छ ।

ख) प्रशासन फाँट :

- कार्यालयको दैनिक भई परि आउने कार्यहरू यस फाँटबाट उपलब्ध हुने गर्दछ ।

ग) विशेषज्ञ सेवा शाखा :

- यस शाखाबाट मुख्य गरि संघिय तथा प्रदेशबाट स्विकृत कार्यक्रमहरू को संचालन हुने गर्दछ ।
- यस कार्यका लागि प्रस्ताव आव्हानका लागि कार्यालयले सूचना प्रकाशित गरि प्राप्त भएका प्रस्तावहरू मा फिल्ड अनुगमन, प्रतिवेदन तयार, लाभग्राही छनौट कार्य गर्नेछ ।
- प्राविधिक सेवा, सल्लाह तथा समस्या निदान गर्ने यस शाखाको मुख्य कार्य हो ।
- यस शाखामा वागवानी विकास अधिकृत, बाली संरक्षण अधिकृत, बाली विकास अधिकृत र प्राविधिक सहायक गरि जम्मा ४ जना प्राविधिक कर्मचारीहरू को दर्बन्धी रहेको छ ।

घ) अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा :

- यस शाखाबाट मुख्य गरि कार्यक्रमहरू को संचालन हुने गर्दछ ।

ङ) माटो तथा मल परिक्षण प्रयोगशाला शाखा

- यस शाखाबाट माटो तथा मल परिक्षण सेवा कृषकहरू लाई उपलब्ध गराईन्छ । माटोको अम्लियपना तथा क्षारियपना परिक्षण गरि कृषकहरू लाई आवश्यक सल्लाह सूझापहरू उपलब्ध गराईन्छ ।
- माटोलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न मुख्य, सहायक तथा सुक्ष्म तत्वहरू को माटोमा भएको उपलब्धता समेत यस शाखाबाट परिक्षण गरिन्छ ।

५. कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.स	शाखा	पद	तह	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	तालिम तथा प्रसार शाखा	कृषि प्रसार अधिकृत	७/८	गणेश शिवाकोटी	
		प्राविधिक सहायक, कृ.प्र.अ	५/६	चेतराज भण्डारी	
२	प्रशासन फाँट	सहायक /अधिकृत	५/६	गणेश बुढाथोकी	
		लेखापाल /अधिकृत	५/६	भिष्म रिजाल	
		ह.स.चा	श्रे.वि	बाबुराम प्रधान	
		का.स (३ जना)	श्रे.वि	मिन बहादुर विष्ट	
				चेकमाया लावती	
				तिलक नारायण गणेश	
३	विशेषज्ञ सेवा शाखा	वागवानी विकास अधिकृत	७/८	अंकित भट्टराई	
		बाली संरक्षण अधिकृत	७/८		
		बाली विकास अधिकृत	७/८		
		बाली संरक्षण अधिकृत	५/६	अन्जु आचार्य	
		प्राविधिक सहायक	५/६	सुमिता दाहाल	

४	अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कृषि अर्थ विज्ञ	७/८		
		प्रविधिक सहायक	५/६		
५	माटो तथा मल प्रशसक्षण प्रयोगशाला शाखा	माटो विज्ञ			
		प्रविधिक सहायक	५/६	अन्जु बुढाथोकी	
		ना.प्रा.स	४/५		
		ह.स.चा	श्रे.वि	कुमार राई	
		का.स	श्रे.वि		

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुरा गर्नु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने शुल्क/दस्तुर (रु)	जिम्मेवार कर्मचारी /शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१.	प्राविधिक सेवा,सल्लाहा तथा समस्या निदान	निवेदन/मौखिक/टेलिफोन	समस्याको प्रकृति अनुसार	नि:शुल्क	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
२.	कृषि शैक्षिक कार्यक्रम(प्रदर्शन उन्नत तालिम,गोष्ठी, शिविर तथा भ्रमण आदी)	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	नि:शुल्क	तालिम तथा प्रसार शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
३.	प्रदेशस्तर तालिम तथा गोष्ठीमा कृषक सहभागी गराउने	प्रदेशस्तर निर्देशन तथा तोकिएका आधारहरू	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	नि:शुल्क	तालिम तथा प्रसार शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
४.	आई.पी.एम. पाठशाला संचालन	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	नि:शुल्क	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
५.	प्लान्ट क्लिनिक	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	नि:शुल्क	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
६.	माटो परिक्षण शिविर	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	नि:शुल्क	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
७.	वाली संरक्षण सेवा	कृषकको समस्या अनुसार माग निवेदन	निवेदन दिएको ७ दिन भित्र	नि:शुल्क	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
८.	कृषि औजार/उपकरण अनुदानमा वितरण	कृषकको माग निवेदन अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	परल मूल्यमा ५० देखि ७५ प्रतिशत अनुदान	तालिम तथा प्रसार शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	
९.	विषादी विक्रेता इजाजत पत्र/नविकरण	विषादीबाट सुरक्षा र यसको भण्डारण सम्बन्धी परीक्षा उत्तीर्ण गरेको, विषादी समितिको ढाँचा बमोजिमको आवेदन पत्र, राजश्व तिरेको	परीक्षा लिई/ विषादी पंजीकरण शाखा, काठमाण्डौं पठाउने (१ महिना)	रु५००/-	विशेषज्ञ सेवा शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख	

	गोदामहरु प्रतिवेदन	निरिक्षण				
	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कार्यविधि अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	कार्यविधिले तोके बमोजिम	विशेषज्ञ सेवा शाखा/ तालिम तथा प्रसार शाखा/ अध्ययन परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख
११	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना ब्लक पकेट कार्यक्रम	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	कार्यविधिले तोके बमोजिम	विशेषज्ञ सेवा शाखा/ तालिम तथा प्रसार शाखा, अध्ययन/ परीक्षण तथा तथ्याङ्क शाखा	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख
१२	प्राङ्गारिक खेती प्रवर्द्धन मिसन कार्यक्रम	कार्यालयको लक्ष्य अनुसार	लक्ष्यमा तोकिएको समय अनुसार	कार्यविधिले तोके बमोजिम	विशेषज्ञ सेवा शाखा,	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख
१३.	वीउ विजन दर्ता व्यवसायीको अनुमती पत्र दिने/ नवीकरण गर्ने	निर्दिष्ट फारम, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपी, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, संस्थाको हकमा संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी, Pan/Vat दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपी, संस्थाको अधिकार प्रत्यायोजन गरेको पत्र	बढीमा ६ कार्य दिन	रु ४००१-	विशेषज्ञ सेवा शाखा,	कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुख

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

परेको निवेदन उपर आवश्यक छानविन गरि कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुनेछ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कृषि ज्ञान केन्द्रको कार्यालय प्रमुखको निर्णय उपर चित्त नबुझ्ने पक्षले जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्ने र जिल्ला अदालतबाट सो निर्णय उपरको उजुरी सुन्ने कानुनी व्यवस्था छ ।

रुद्रविन्द
निमित्त प्रमुख

क्र.स	प्रदान गरेको सेवा	विवरण	कैफियत
१	नविकरण तथा दर्ता	वीज विजन ईजाजत पत्रको नविकरण(०१)तथा दर्ता (२)	
२	कृषक पाठशाला	IPM कृषक पाठशाला संचालन १. भद्रपुर ९ (टमाटर) २. मेचिनगर ०१ (टमाटर) ३. कचनकबल ४ (खुर्सानी)	
३	वाली उपचार शिविर	१. मेचिनगर न.पा. ४ मा वाली उपचार शिविर संचालन २. वाहदशी गा.पा. ३ मा वाली उपचार शिविर संचालन ३. बुद्धशान्ती गा.पा ४ र ५ मा वाली उपचार शिविर संचालन ४. कचनकबल गा.पा १ मा वाली उपचार शिविर संचालन	
४	अनुदानग्राही छनौट	प्रदेश र संघबाट वित्तिय हस्तान्तरण भएका कृषि विकास कार्यक्रमहरु को अनुदानग्राहि छनौट सम्पन्न भएको तथा केहि अनुदानग्राहीहरु को भुक्तानीको कार्य गरिरहेको।	

१०. आमदामी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण

आर्थिक कारोवार

वजेट शिर्षक	यस आ.व को विनियोजत वजेट	यस त्रैमासिकको आमदामी	यस त्रैमासिकको खर्च
चालु	१२२२३८००० ००	३७०७५ ००	१३७९२७४४ ९४
पुजिगत	१०००००० ००		० ००

११. कार्यालयको वेभसाईट

यस कार्यालयको वेभसाईट www.jhapa.akc.gov.np रहेको छ।

१२. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिईएको विषय

विभिन्न पत्रपत्रिका संचारकर्मीहरु तथा सरोकार वालाहरु लाई गोप्य राखुपर्ने वाहेकका सूचना प्रदान गरीएको । पुनध यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी कुनै सल्लाह सुझाव र गुनासाहरु भए यस कार्यालयका सूचना अधिकारी कृषि प्रसार अधिकृत श्री गणेश शिवाकोटी (९८५११९२९६३) मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ। यस कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाका लागि फोन नं. ०२३ ४५२०५६ मा सम्पर्क गर्न सक्नुहुनेछ । सेवा सम्बन्धी कुनै गुनासो भए हामीलाई पत्रचार गर्ने , उजुरी पेटिकामा उजुरी दिन वा

सागर प्रसाद
निमित्त प्रमुख